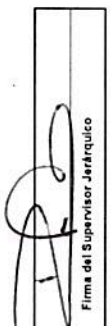


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Evaluación												
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación
1		Insumos de gestión de riesgo para la revisión ordinaria del Plan de Ordenamiento Territorial -POT	N° de Mapas Normativos actualizados/N° de Mapas Normativos programados	01/01/2017 - 30/07/2017	Mapas normativos zonificación de amenaza por movimientos en masa, inundación y avenidas urbanas para el Distrito Capital (urbano y rural) SODIS. Mapas normativos de áreas con condición de amenaza y áreas con condición de riesgo, con DTS. Mapa normativo de suelos de protección por riesgo con DTS. Propuesta de articulado, programas y conceptos de temas de gestión de riesgos en el POT.	25%	80%	80%	Reposicion en la modelación de la inundación debido a información entregada por CAR. Reprocesos en el mapa de amenaza por movimientos en masa por cambio en el primer semestre definido por SDP. Retrasos en las mesas de trabajo convocadas por SDP para revisión de articulado	20%	20%	100%	25%	Envío a SDP de cobertura de amenaza por inundación para la zona urbana y rural, con DTS actualizados de línea de Protección por Riesgo y Mapa de Área con Condición de Amenaza y Área con Condición de Riesgo, con sus DTS.	Carpetas NAS para proyecto POT	
2	Generar el conocimiento del riesgo y de los efectos del mismo, a través de instrumentos y metodologías apropiadas para impulsar acciones de reducción, adaptación y dar soporte a las decisiones de desarrollo de la ciudad.		N° de Conceptos Técnicos emitidos/N° de Conceptos Técnicos solicitados	01/03/2017 - 31/12/2017	Conceptos técnicos para planes parciales solicitados por SDP. Conceptos técnicos para legalización y regularización de barrios solicitados por SDHT. Conceptos técnicos de verificación de cumplimiento de los términos de referencia de la Resolución 227 de 2006, en estudios de urbanización para la obtención de licencias. Conceptos técnicos de amenaza y suelos solicitados por alcaldías locales o inspecciones de policía. Adquirir e instalar 24 instrumentos para el fortalecimiento de las redes de monitoreo del Sistema de Alerta de Bogotá. Validar, organizar la información y hacer la publicación en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá de los módulos comunidad general y módulos informes. Organización, procesamiento y publicación de módulos expertos en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá. Organizar y coordinar la capacitación y puesta en marcha de un grupo de inspección de edificaciones después de un sismo. Estructurar proyecto de actualización para el inventario de edificaciones públicas frente al cumplimiento de la NSR-10. Modelos de escenarios de dño por sismo, que permita establecer estrategias y mecanismos para la reducción del riesgo sísmico. Validar, organizar la información y hacer la publicación en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá de módulos como sismo	25%	30%	30%	Se han emitido los conceptos técnicos dentro de los plazos establecidos para cada trámite. Se estructuró proyecto para anticiparnos a los conceptos que SDHT anexo que requiere para el 2017, para la actualización del equipo.	70%	70%	100%	25%	Conceptos técnicos emitidos en los plazos establecidos		
3		Módulos del Sistema de Alerta de Bogotá disponibles en página web	Módulos publicados/Módulos programados	01/03/2017 - 31/12/2017	Validar, organizar la información y hacer la publicación en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá de los módulos comunidad general y módulos informes. Organización, procesamiento y publicación de módulos expertos en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá. Organizar y coordinar la capacitación y puesta en marcha de un grupo de inspección de edificaciones después de un sismo. Estructurar proyecto de actualización para el inventario de edificaciones públicas frente al cumplimiento de la NSR-10. Modelos de escenarios de dño por sismo, que permita establecer estrategias y mecanismos para la reducción del riesgo sísmico. Validar, organizar la información y hacer la publicación en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá de módulos como sismo	25%	50%	35%	Se avanza el proceso de adaptación de estaciones pluviométricas y fue necesario iniciar de nuevo todo el proceso, impactando la estructuración de los procesos adicionales para adaptación de información de instrumentación de estaciones. Se avanza en el diseño de información para publicación en el portal del SAB.	50%	70%	16%	Se logró ajustar los procesos para adaptación de estaciones pluviométricas y fue necesario iniciar de nuevo todo el proceso, impactando la estructuración de los procesos adicionales para adaptación de información de instrumentación de estaciones. Se avanza en el primer semestre productos en el portal SAB de Página del IDIGER			
4		Desarrollar e implementar el proceso de conocimiento de riesgo sísmico en el Distrito Capital	Avance ejecutado/ avance programado	01/06/2017 - 31/12/2017	Organización, procesamiento y publicación de módulos expertos en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá. Organizar y coordinar la capacitación y puesta en marcha de un grupo de inspección de edificaciones después de un sismo. Estructurar proyecto de actualización para el inventario de edificaciones públicas frente al cumplimiento de la NSR-10. Modelos de escenarios de dño por sismo, que permita establecer estrategias y mecanismos para la reducción del riesgo sísmico. Validar, organizar la información y hacer la publicación en el portal del Sistema de Alerta de Bogotá de módulos como sismo	25%	15%	15%	Se logró la conformación del equipo de profesionales para el conocimiento de conocimiento de riesgo sísmico.	85%	75%	90%	23%	Conformación del equipo de trabajo. Avance de las actividades según lo programado		
Total						100%	44%	46%		85%		80%				
Compromiso con la capacitación en ofimática para los colaboradores del área (5% adicional)																
													5%			
													85%			

Compromiso con la capacitación en ofimática para los colaboradores del área (5% adicional)

FECHA 28/02/2018
VIGENCIA 2017


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,7	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	0,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	4	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	3	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,8	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	4	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	4	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,6	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	4		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador			2,9	0,9	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8		
TOTAL			2,9	1,0	0,8		

valoración final	4,7	94%
------------------	-----	-----

FECHA	28/02/2018
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:

Diana Patricia Arévalo Sánchez
 Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático

Fecha: 28/02/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	90%	
PONDERADO	80%	72%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		91%
CONCERTACION	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL 96%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 28/02/2018
 VIGENCIA: 2017