

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Evaluación								
Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
Coordinar el desarrollo y la actualización de los componentes informáticos asociados al Sistema de Información de Gestión del Riesgo y Cambio Climático-SIRE	No. de desarrollos finalizados y documentados/No de desarrollos programados para la vigencia	01/03/2017 31/12/2017	Desarrollo e implementación de la plataforma de reportes en caso de alertas. Desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica Primer Respondiente. Desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica para el Marco de Activación de Respuesta a Emergencia. Actualización e implementación de la herramienta tecnológica para el monitoreo de riesgo 2017. Desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica para el Comité de Ayuda Mutua. Lanzamiento e implementación de un módulo para el Primer Congreso Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático. Implementación de un visor geográfico del QGIS en el BECA.	40%	50%		50%	50%	100%	40%		
Coordinar el desarrollo y la actualización de sistemas informáticos para asegurar el conocimiento del riesgo de desastres en Bogotá	No. de desarrollos finalizados y documentados/No de desarrollos programados para la vigencia	01/03/2017 31/12/2017	Desarrollo e implementación del Sistema de Alerta de Bogotá. Actualizar la herramienta de botiga de información.									
Administrar y operar el componente tecnológico de la red distrital de monitoreo con el fin de garantizar la transmisión de información en tiempo real para la emisión de alertas tempranas	No. de mantenimientos realizados a la red de monitoreo/No de mantenimientos programados durante la vigencia	01/03/2017 31/12/2017	Realizar el mantenimiento de las estaciones de monitoreo de la red de monitoreo tecnológica de Bogotá y la red de alertas de Bogotá. Realizar la laboración de los equipos de medición y/o radios para la verificación de alertas por parámetros físicos en los nodos de la red de monitoreo.	30%	50%		50%	50%	100%	30%		
Administrar, actualizar y mantener disponible la infraestructura tecnológica de la entidad, la red de datos y la red distrital de Comunicaciones de Emergencias	No. de casos de soporte resueltos dentro del acuerdo de nivel de servicio del total de casos reportados en la mesa de ayuda	01/03/2017 31/12/2017	Atención oportuna y eficaz frente a los requerimientos de soporte de sistemas por parte de los funcionarios de la entidad. Renovación del funcionamiento, mantenimiento, soporte, conectividad y otros servicios tecnológicos de la entidad.	30%	50%		50%	45%	90%	27%		

desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

100%

97%

5%

102%

8/05/2017

2017


Firma del Supervisor Técnico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	4	4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	4		
Total Puntaje del valorador		2,6	0,9	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,6	0,9	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	4	4	4,4	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	4	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	4	4		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4	5	4		
		Establece planes alternativos de acción	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,9	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	4	4	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4		
		Decide bajo presión	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4	5	4	4,5	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	4	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,7	1,0	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	4	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	4		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	4	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		
TOTAL			2,7	0,9	0,8		

valoración final	4,7	94%
------------------	-----	-----

FECHA	15/03/2018
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
Área en la que se desempeña: _____
Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	78%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL 101%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA: 15/03/2018
VIGENCIA: 2017